



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO TRES

Hábitos y técnicas



de estudio

PSIC. MARTHA PATRICIA SIERRA GUZMÁN
MTRO. MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ GRACIA



INTRODUCCIÓN

El proceso enseñanza-aprendizaje es sumamente complejo ya que intervienen diferentes elementos, que no solo están sujetos al quehacer del docente y del alumno, aunque estos sean los principales actores. Por tanto, es preciso que las estrategias de enseñanza promuevan el desarrollo de las capacidades que están en la base del saber hacer y además ser coherentes con los nuevos enfoques del aprendizaje.

Considerando lo anterior y buscando que este proceso se dé con éxito, la Escuela Preparatoria Número Tres, presenta el siguiente material denominado "**Hábitos y técnicas de estudio**" con el propósito de apoyar a docentes y alumnos con elementos técnicos que coadyuven significativamente en su proceso de enseñanza-aprendizaje.

INTRODUCCIÓN

Creemos pertinente, que si el alumno llega a conocer su estilo de aprendizaje, aplica las técnicas de estudio más convenientes a este y adquiere adecuados hábitos de estudio, estará en condiciones de aprovechar de manera óptima su aprendizaje; y por su parte si el profesor conoce dichos estilos, orienta al alumno en la técnicas más adecuadas de estudio y los induce a que adquieran dichos hábitos, por supuesto que esta sinergia de esfuerzos, dará mejores resultados.

Cabe aclarar que no son los únicos elementos a considerar, sin embargo están incluidos los que se suponen más importantes.



TEMARIO

- I. HÁBITOS DE ESTUDIO
- II. ESTILOS DE APRENDIZAJE
- III. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE



HÁBITOS DE ESTUDIO



Recomendaciones básicas para aprovechar mejor el tiempo de estudio en su formación académica:

Primero.- Establecer un lugar limpio, cómodo, donde siempre se realicen las actividades, que tenga una buena iluminación, con aire suficiente, con mobiliario adecuado para la realización de tareas, mesa y silla en buenas condiciones.



Segundo.- Que no sea un espacio muy pequeño, con distractores como televisión, radio, teléfono, celular, alimentos etc. **Les dicen a sus amigos que no los llamen durante sus horas de estudio,** porque los interrumpen y después no será fácil retomar el hilo de lo que se estaba haciendo.



Tercero.- Que planee su tiempo y sus actividades. Programe horarios específicos a lo largo de la semana para su tiempo de estudio, tareas, trabajar en un proyecto, o estudiar para un examen.





Cuarto.- Respetar los horarios programados.

El retraso en iniciar el estudio se llama "dejar las cosas para más tarde." Si las deja para más tarde por cualquier razón, encontrará que es difícil terminar las cosas cuando necesite hacerlo. Puede tener que apresurarse para compensar el tiempo perdido, lo que puede traer como resultado trabajo negligente y errores.



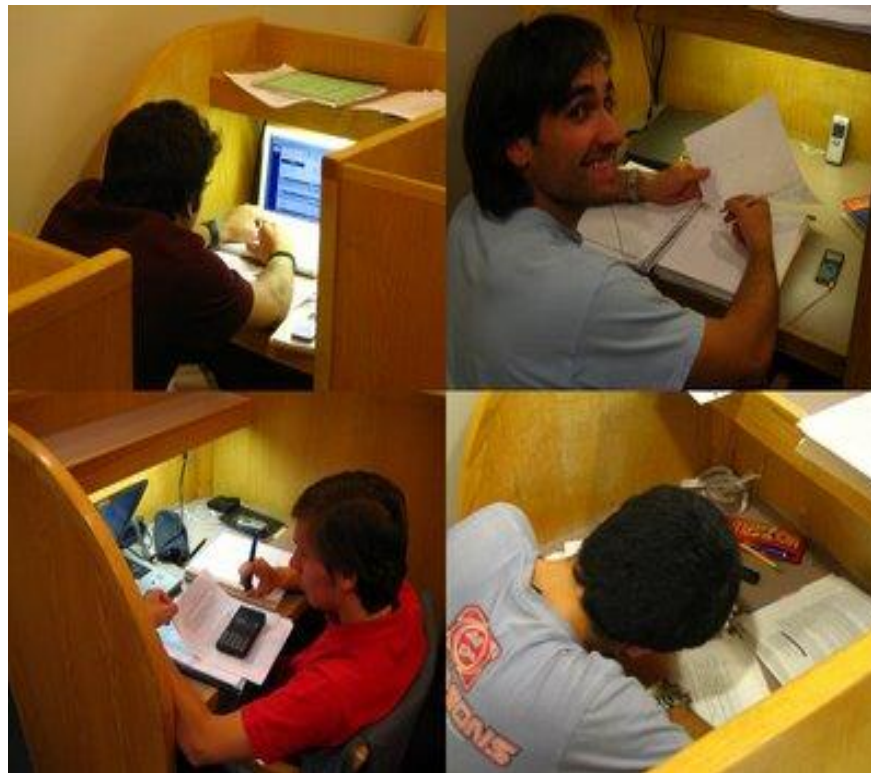
Quinto.- Leer siempre, meditando la lectura sobre lo más importante, esto facilita la comprensión que es lo que al alumno le beneficiará siempre.



Sexto.- Realizar consultas de temas de investigación con fundamento adecuado, tomando conciencia de quién lo elaboró, ayudando a mejorar el conocimiento de los educandos y su aprendizaje siempre será más correcto.



Séptimo.- Contar con un método de estudio adecuado a las habilidades, destrezas y actitudes con que cuenta el alumno, facilitando su aprendizaje.



Octavo.- Es recomendable que el estudio sea por las mañanas, ya que se encuentra relajado y sin estrés del día, dando como resultado un mejor aprovechamiento; si no es posible de acuerdo a los horarios de clase, también se puede realizar por la tarde, aunque se aprende más despacio por el cansancio o trabajo.



Noveno.- Repasar diariamente su trabajo escolar: asociar de manera pertinente los aprendizajes, de manera que lleguen a ser significativos y útiles para el educando, pero **tratar de no estudiar demasiado**, de lo contrario se cansará y su estudio no será muy efectivo. Distribuya el trabajo que tiene que hacer en períodos cortos. Si toma descansos breves, podrá restaurar su energía mental.



Décimo.- Lllaman a otro estudiante cuando tienen dificultad con alguna materia. Este es el caso donde "dos cabezas piensan mejor que una." Estudio de pares.



Onceavo.- Se fijan metas específicas para sus horarios de estudio. Éstas le ayudan a mantenerse enfocado y controlar su progreso. Deberá tener muy claro lo que desea lograr durante sus horarios de estudio.



Es recomendable que el alumno aproveche el tiempo invertido en su aprendizaje, retomando algunas características generales para el mejoramiento de sus hábitos de estudio:

1.- Que duerma o descanse bien en un período de ocho horas mínimo.



2.- Alimentarse correctamente para estar saludable.



3.- Organizar adecuadamente el tiempo libre y los de estudio o trabajo.



4.- Tomar rutinas adecuadas a la misma hora de estudio para que a lo largo de los días se vuelva hábito.



¿QUÉ SON LOS ESTILOS DE APRENDIZAJE?

Se refiere al hecho de que cuando queremos aprender algo cada uno de nosotros utiliza su propio método o conjunto de estrategias. Esas preferencias o tendencias de aprender, constituyen nuestro estilo de aprendizaje.

Que no todos aprendemos igual, ni a la misma velocidad no es ninguna novedad. Cada miembro del grupo aprenderá de manera distinta, tendrá dudas distintas y avanzará más en unas áreas que en otras.

Tanto del punto de vista del alumno como del profesor, el concepto de los estilos de aprendizaje resulta especialmente atrayente porque nos ofrece grandes posibilidades de actuación para conseguir un aprendizaje más efectivo.

Existen diferentes estilos de aprendizaje (visual, auditivo, kinestésico) que relacionan la información que el cerebro procesa al momento de recibirla. Con base en esto, los alumnos utilizan los tres estilos, unos más que otros.



Aprendizaje Visual: Son aquellas personas que recuerdan mejor lo que ven u observan en la imagen que se les presenta. Pueden emplear alguna técnica de estudio como: Subrayar lo más importante de las ideas principales, utilizar o elaborar esquemas, cuadros, diagramas de toda información que desean estudiar, visualizan videos, material o programas de cómputo, películas. También hay alumnos que recuerdan mejor lo que han leído que lo que han escuchado.



Aprendizaje Auditivo: Son personas que aprenden de manera auditiva, aprenden escuchando; beneficiándose de algunas técnicas de estudio como: Leer en voz alta o explicarles en voz alta, discutir sobre el tema, inventar canciones o frases sobre el mismo aprendizaje, resumir o escribir notas importantes subrayando las ideas principales de la información escuchada.

Aprendizaje kinestésico estos alumnos aprenden haciendo; les cuesta mucho estar quietos, tiene que moverse siempre, ya que ellos aprenden con movimiento; algunas técnicas que les ayudan son: Realizar dibujos, diagramas de información o contenidos para aprender; pintar o realizar maquetas de la información, realizar experimentos del laboratorio, representaciones teatrales, contenidos de aprendizaje con actividades físicas, inventar juegos y jugarlos con la temática de aprender juntos.



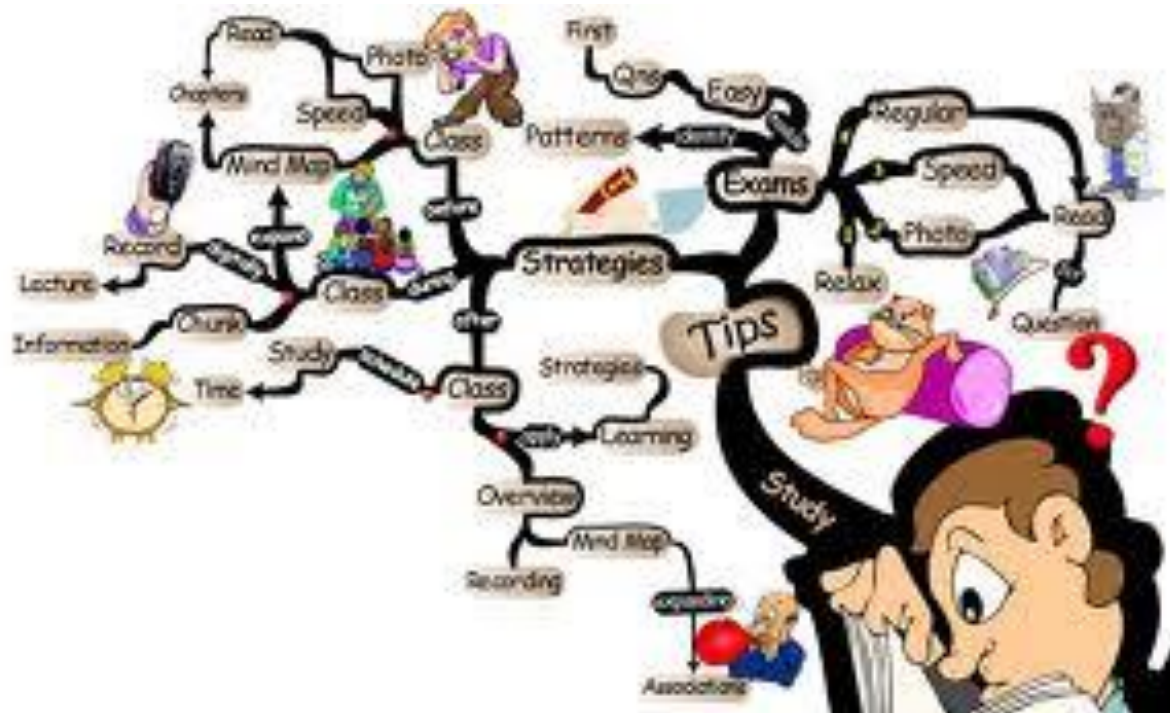
En la práctica docente no es difícil darse cuenta cuál es el estilo de aprendizaje de los alumnos del bachillerato, sólo basta recordar algunas características que se identifiquen con su estilo de aprendizaje.

ESTILOS DE APRENDIZAJE y ESTRATEGIAS

Nuestro estilo de aprendizaje está directamente relacionado con las estrategias que utilizamos para aprender algo. Una manera de entenderlo sería pensar en nuestro estilo de aprendizaje cómo la media estadística de todas las distintas estrategias que utilizamos.



ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE



Son herramientas intelectuales que se utilizan para aprender y permiten hacer el trabajo de manera más eficaz para el estudio, así como flexible para aprender significativamente, solucionar problemas y demandas académicas. (Castañeda, 1999)



ESTRATEGIAS:

- Esquema
- Resumen
- Síntesis
- Mapas conceptuales
- Mapas mentales
- Cuadro Sinóptico
- Cuadro de doble entrada
- Cuadro comparativo
- Cuadro C. Q. A.
- Ensayo



ESQUEMA

Moreno, 1999, menciona que el esquema es un instrumento de trabajo; es la síntesis personal de un texto y de los apuntes correspondientes a un mismo contenido. Representa la estructura básica de los contenidos de un texto.

Existen muchos modelos posibles de esquemas: de llaves, numéricos, cuadro sinóptico, jerarquización, de redes, entre otros menos usados.



ESQUEMA

Cualquiera que sea el modelo que utilices, deberás tener en cuenta algunas indicaciones prácticas de redacción:

1. Escribir frases cortas, concisas y empleando determinados signos convencionales para simplificar al máximo el texto.
2. El esquema debe dar una idea completa del texto.
3. Deben destacarse con claridad los títulos de los apartados principales y de los párrafos secundarios, de las divisiones y de las subdivisiones. Estas clases de títulos deberá sobresalir según su jerarquía, para ello es preciso utilizar convenientemente:

ESQUEMA

a) Mayúsculas y minúsculas

b) Subrayados

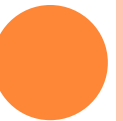
c) Distintos colores pero sin abusar de ellos.

d) Los esquemas serán limpios y claros.

e) Los títulos de igual importancia han de destacarse siempre de la misma manera.

f) Las divisiones y las subdivisiones se indican utilizando sangría en el margen hacia la derecha.

g) Conviene dejar siempre un margen discreto en ambos lados, así como en la parte superior e inferior de la página, para hacer posteriores anotaciones.



ESQUEMA DE LLAVES:



Esquema numérico:

1. OTRAS OPCIONES DE FORMATO

1.1. OBJETIVOS

1.2. CONTENIDO

1.2.1. Bordes y sombreados

1.2.1.1. Bordes

1.2.1.2. Bordes de página

1.2.1.3. Sombreados

1.2.2. Numeración y viñetas

1.2.2.1. Listas numeradas

1.2.2.2. Esquemas numerados

1.2.2.3. Estilos de lista

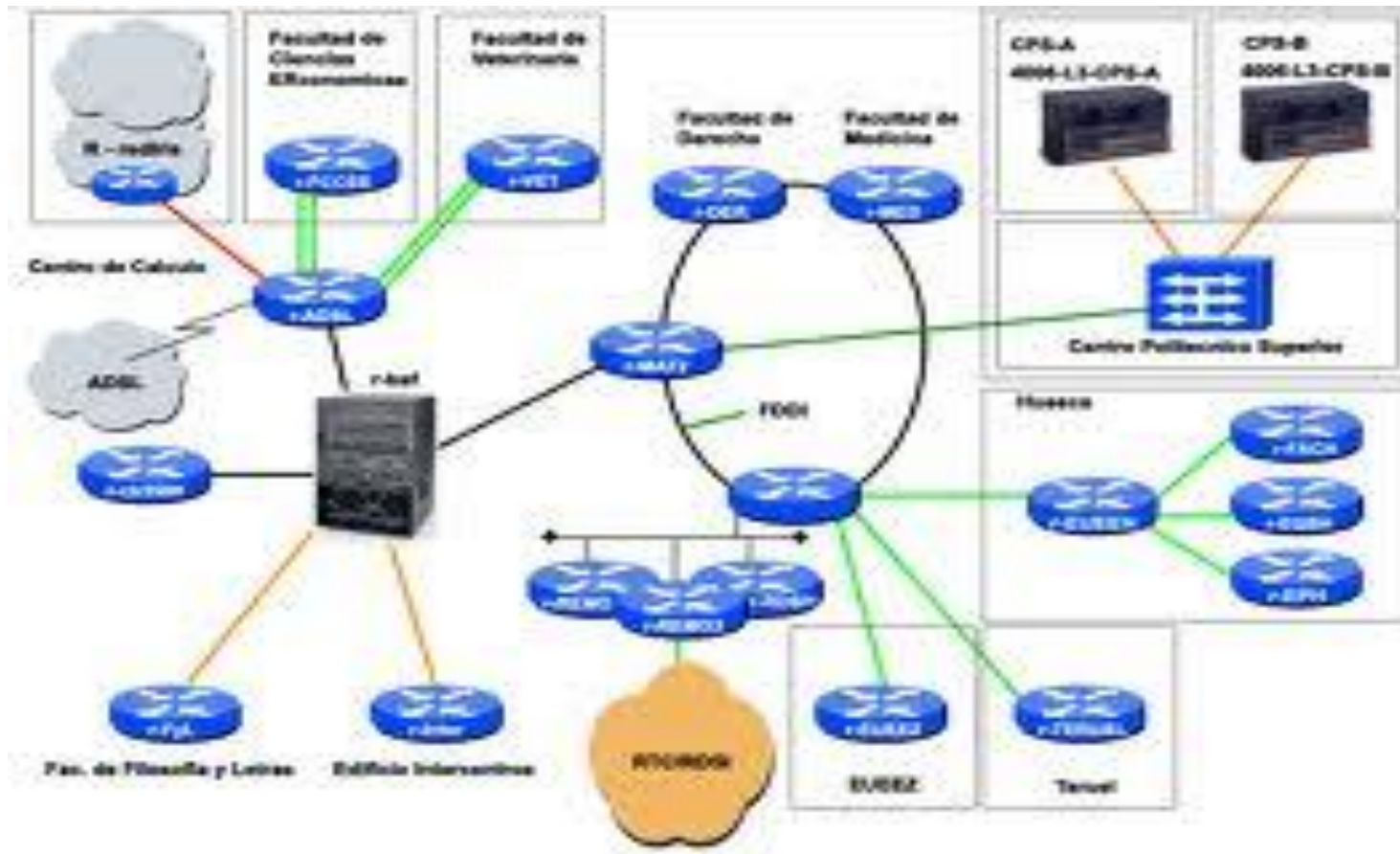
1.3. RESUMEN



Esquema de jerarquización:



Esquema de red:



RESUMEN

- Es la abstracción de la información relevante de un discurso oral o escrito. Enfatiza conceptos clave, principios, términos y argumento general.
- Facilita el recuerdo y comprensión de la información relevante del contenido.



RESUMEN

Características de un buen resumen de texto:


- Debe ser breve. En él deben aparecer sólo los detalles importantes, las ideas fundamentales y los datos técnicos más sobresalientes.
- Se debe redactar como un texto normal, a renglón seguido, en uno o varios párrafos, pero sin usar guiones ni sangrar el texto.



RESUMEN

Todas las ideas deben estar relacionadas entre sí, integradas en un conjunto que les dé unidad y sentido.

Se debe evitar:

- Hacer resúmenes demasiado extensos.
 - Hacer resúmenes poco personales (muy apegados al lenguaje del libro).
 - Hacer resúmenes que no son sino una copia textual, porque esto conduce a un estudio de simple memorización.
- 

RESUMEN

Realizar una segunda lectura detenida del texto, subrayando lo importante:

- a) Las respuestas a las preguntas
- b) Las ideas principales
- c) Explicarse a sí mismo, el contenido del texto
- d) Elaborar a continuación el resumen del texto.



RESUMEN

Elementos que debe contener:

Presentación:

✓ Portada

Organización:

✓ Ideas expresadas en orden jerárquico de acuerdo al texto original

✓ Unidad visual: que sea posible captar bien el contenido en una ojeada

Contenido: Éste deberá incluir los aspectos básicos del tema

Bibliografía: Identificación del texto donde se extrajo el resumen



SÍNTESIS

Es la reducción de un tema en donde las ideas se expresarán con palabras propias y la emisión de un juicio crítico de lo que se ha leído.

Técnicas de elaboración:

- Debe de realizarse una lectura de comprensión.
- Se redacta en prosa.



SÍNTESIS

Técnicas de elaboración:

- No es necesario respetar la terminología ni jerarquización del autor, puesto que hay una creación personal.
- Conectar las ideas claves que permitan articular nexos que le den orden y estructura.
- Buscar un orden de jerarquización personal, coincidente con el autor o no.



SÍNTESIS

Elementos que debe contener:


Presentación:

- ✓ Portada

Organización:

- ✓ Unidad visual: que sea posible captar bien el contenido de una ojeada

Contenido:

- ✓ Deberá incluir los aspectos básicos del tema
 - ✓ Hacer las referencias bibliográficas de los documentos de donde se extrajo la información para la elaboración de la síntesis.
- 

MAPA CONCEPTUAL

Recurso esquemático que permite representar un conjunto de significados conceptuales incluidos en una estructura, que permite ordenar de manera jerárquica lo aprendido.

- Extrae el significado de algún texto, libro, revista, periódico, etc.
- Apoya la exposición de un tema.
- Ayuda en la preparación de un examen.



MAPA CONCEPTUAL

Técnicas de elaboración:

- ❖ Hacer una lista de los conceptos involucrados.
- ❖ Clasificarlos por niveles de abstracción e inclusividad (al menos dos niveles).
- ❖ Identificar el concepto nuclear y ubicarlo en la parte superior del mapa.
- ❖ El mapa debe estar organizado jerárquicamente por niveles de inclusividad y que todos los conceptos debe estar vinculados entre sí mediante líneas rotuladas con palabras de enlace.

MAPA CONCEPTUAL

Elementos que debe contener:

Presentación:

- ✓ Portada

Organización: Ideas expresadas en orden jerárquico de acuerdo al texto original.

- ✓ Unidad visual: que sea posible captar el contenido entre el concepto y el enlace.

- ✓ Unidad de dirección.

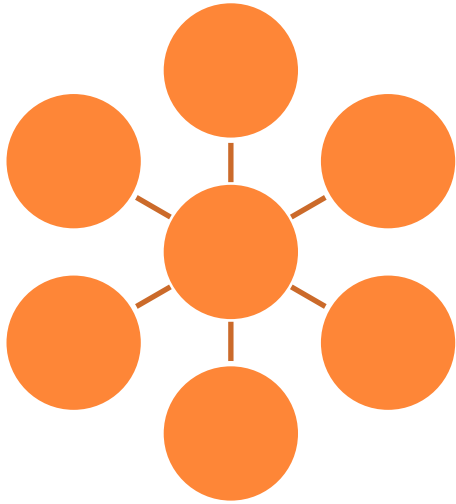
- ✓ Jerarquía de conceptos.

Contenido: Éste deberá incluir los aspectos básicos del tema.

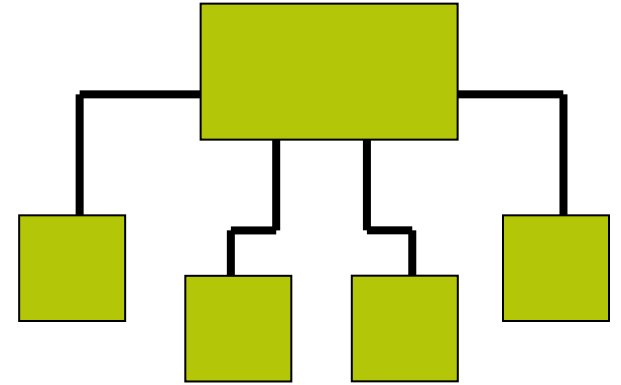
Bibliografía: Identificación del texto donde se extrajo el mapa conceptual.



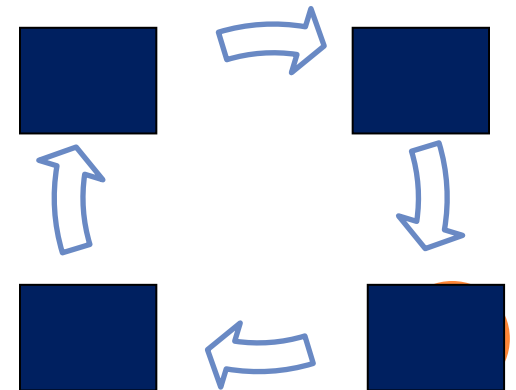
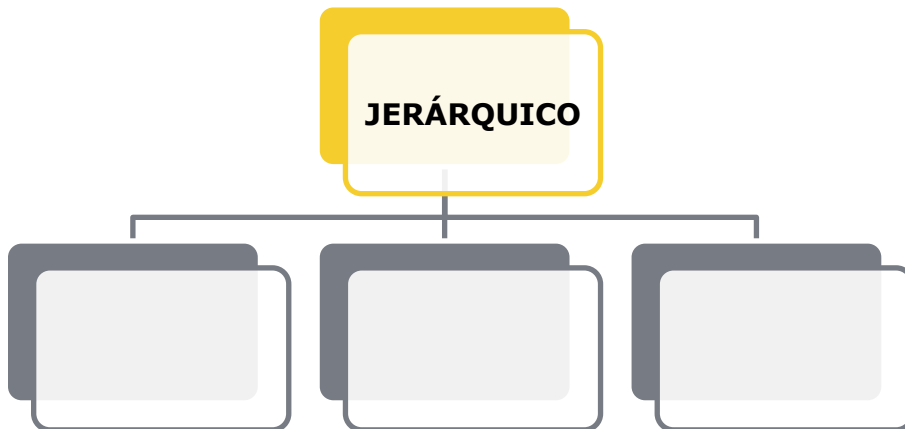
TIPOS DE MAPAS CONCEPTUALES:



ARAÑA



SISTEMA



MAPA MENTAL

- Es un método de análisis que permite organizar con facilidad los pensamientos y utilizar al máximo las capacidades mentales.
- Permite memorizar los conceptos clave de cualquier texto.

Técnicas para su construcción:


Imagen central:

- Se expresa en una imagen central creativa, de la que irradian los demás apartados del tema. Con el color es más atractiva y agradable, centra la atención de los ojos y del cerebro, refuerza su representación mental y estimula la memoria y la creatividad. Puede consistir únicamente en una imagen o en una imagen-palabra.

MAPA MENTAL

Técnicas para su construcción:


Ramas de las ideas principales:

- Las ideas principales constituyen la estructura básica del tema central, que en su desarrollo, se suelen expresar en subtemas, apartados o categorías. Estas ideas principales salen del centro como las ramas del tronco, es decir, «irradian» la imagen central en forma ramificada. Se sintetizan en palabras claves (adjetivos, sustantivos o verbos) o categorías y se escriben sobre las ramas con letras mayúsculas para que resalten.
- 

MAPA MENTAL

Técnicas para su construcción:

Ramas de las ideas principales:

- No conviene que haya más de siete ramas centrales; el número más adecuado está entre tres y siete. Aunque existen algunos que pueden tener una estructura de dos o más categorías o ramas.
 - Por consiguiente, aunque se hayan ofrecido como mejor indicador tres o siete categorías o ramas, no debe ser motivo para coartar y condicionar la realización del mapa.
- 

MAPA MENTAL

Técnicas para su construcción:

Ramas de las ideas secundarias:

- De las ramas troncales salen ramas menos importantes, y a su vez, de ellas salen otras más, que se interrelacionan y subdividen en otras nuevas. Estas contienen o representan el soporte de las ideas que desarrollan la categoría, apartado o subtema de la rama principal, y de las ramas que constituyen su punto de arranque, estas se destacan menos en colorido y en dimensiones (líneas más delgadas). La jerarquización va del centro a la periferia.

MAPA MENTAL

Técnicas para su construcción:

Palabras-clave y líneas:

- El contenido de las ramas se expresa con palabras-clave que representan conceptos o ideas. Se expresa cada palabra en una línea. Con ello se pretende contribuir a que puedan establecerse más asociaciones y, al mismo tiempo, facilitar el recuerdo.
- No es necesario que el tamaño de las letras sea uniforme, pues es recompensable utilizar distintas técnicas, de manera que una letra sea más grande que otra y con distintos colores si se considera necesario.

MAPA MENTAL

Técnicas para su construcción:

Palabras-clave y líneas:

- Las líneas deben estar conectadas entre sí, sin excederse en la extensión que será aproximadamente la misma que la palabra a resaltar. Esta conexión da sentido de unidad al desarrollo del pensamiento y, por tanto, se refuerza su poder de fijación y recuerdo.



MAPA MENTAL

Técnicas para su construcción:

Códigos, símbolos, etc.:

- Se pueden utilizar códigos y símbolos verbales, numéricos y gráficos, relieves, flechas, figuras geométricas, figuras tridimensionales, etc., que ayudan a organizar las distintas ideas, a secuenciar el orden jerárquico de los conceptos y establecer vínculos o conexiones asociativas.
- Deben contener las tres grandes dimensiones técnicas que integran la construcción de los mapas mentales: énfasis, asociación y claridad, unidas al estilo personal.

MAPA MENTAL

Técnicas para su construcción:

Otros detalles técnicos:

- Se lee el mapa de izquierda a derecha, en el mismo sentido que las agujas del reloj. También se puede enumerar cada rama principal que se genera en la imagen central, lo cual facilita la retención del orden de desarrollo del tema. (Peña, R. Gómez, & De Luque, 2003).



MAPA MENTAL

Elementos que debe contener:

Organización: Ideas expresadas de forma clara.

✓ Unidad visual: que sea posible captar el contenido entre palabras y las ramificaciones.

✓ Claridad y asociación.

✓ Unidad de dirección.

✓ Imágenes

✓ Ramificación de ideas primarias y secundarias.

Contenido:

✓ Éste deberá incluir los aspectos básicos del tema.

✓ Organizado en orden jerárquico.

✓ Creatividad.

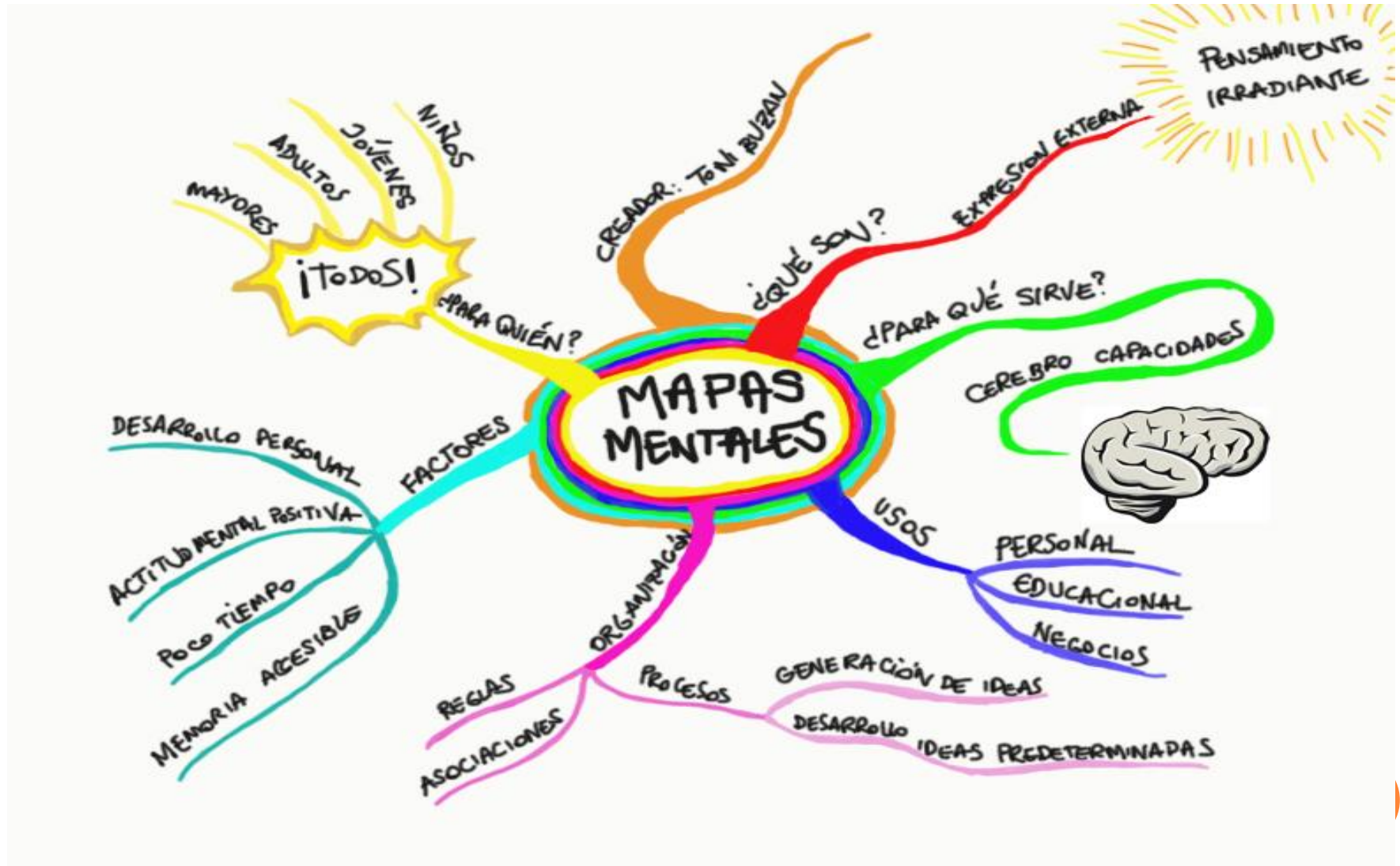
Bibliografía: Identificación del texto donde se extrajo el mapa mental.



EJEMPLO DE MAPA MENTAL



EJEMPLO DE MAPA MENTAL



CUADRO SINÓPTICO

Permite definir la organización de un escrito, sus elementos principales y la manera de como están relacionados.

La representación esquemática de la información ayuda en el aprendizaje y comprensión, también facilita recordar. Apoyan en la preparación de exámenes.



CUADRO SINÓPTICO

Pasos para elaborar un cuadro sinóptico:

- 1) Determinar las ideas centrales del texto.
- 2) Relacionar los elementos esenciales del texto de manera que se puedan organizar.
- 3) Elaborar el esquema, sin importar la forma que se le de, debe contener los elementos esenciales del contenido y sus relaciones.



CUADRO SINÓPTICO

Elementos que debe contener:

Organización:

- ✓ Ideas expresadas en forma sintética
- ✓ Unidad visual: que sea posible captar bien el contenido de una ojeada
- ✓ Unidad de dirección: las divisiones y subdivisiones siempre deben ir hacia la derecha y hacia abajo.

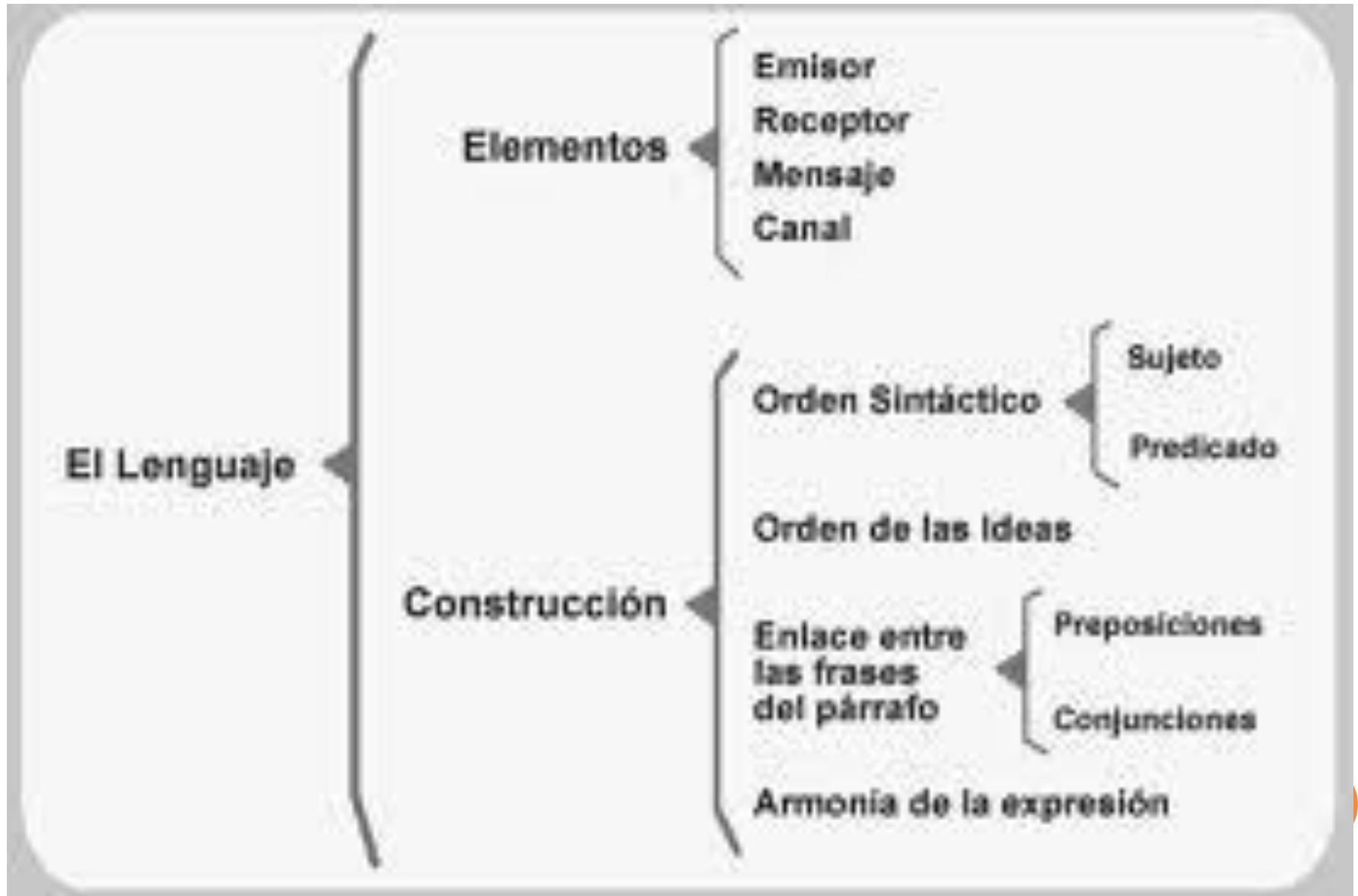
Contenido:

- ✓ Éste deberá incluir los aspectos básicos del tema
- ✓ Debe ser de fácil comprensión
- ✓ Cada idea debe figurar en una línea distinta

Expresión:

- ✓ Buscar la claridad en el lenguaje y utilizar términos propios.

EJEMPLO DE CUADRO SINÓPTICO



CUADRO DE DOBLE ENTRADA

Muestran una estructura lógica del contenido de una lectura, o un tema a desarrollar. Moreno, 1999, señala que se le llama *cuadro de doble entrada* porque para comprender su contenido se ha de leer en dos sentidos: de izquierda a derecha y de arriba abajo. Una vez establecido esto, buscaremos la intersección de la columna vertical con la fila horizontal, punto en el que hallaremos el dato consensado que nos propone el cuadro.



CUADRO DE DOBLE ENTRADA

Técnicas de elaboración:

Tener presente los tres elementos esenciales que intervienen en su composición:

- El que aparece en la línea vertical, llamada columna.
- El que aparece en la línea horizontal, llamada fila.
- El que aparece en la intersección de ambas líneas.

Cada fila tiene el mismo nivel de jerarquía en el tema general, por lo tanto no mezclar conceptos de diferente nivel en la misma línea.



CUADRO DE DOBLE ENTRADA

Elementos que debe contener:

Presentación

- ✓ Portada

Organización: Ideas expresadas en orden jerárquico de acuerdo al texto original

- ✓ Unidad visual: que sea posible captar bien las ideas dentro de la estructura del cuadro.

- ✓ Unidad de dirección: las divisiones y subdivisiones siempre deben ir hacia la derecha y hacia abajo.

Contenido:

- ✓ Éste deberá incluir los aspectos básicos del tema

- ✓ Cada idea debe figurar en una línea distinta.

Bibliografía: Identificación del texto donde se extrajo la información para elaborar el cuadro de doble entrada.


CUADRO COMPARATIVO

Es un organizador que se emplea para sistematizar la información y permite contrastar los elementos de un tema.

Arceo y Hernández Rojas, 2002, señalan que los *cuadros comparativos* están estructurados por columnas y filas. Cada columna y/o fila debe tener una etiqueta que represente una idea o concepto principal. Las columnas y filas se cruzan y, en consecuencia, forman celdas o huecos (slots), donde se vaciarán, los distintos tipos de información. Ésta puede componerse de hechos, conceptos, principios, observaciones, descripciones, explicaciones, procesos o procedimientos, e incluso es posible incluir ilustraciones de diversos tipos.

CUADRO COMPARATIVO

Técnica de elaboración:

- ✓ Los temas centrales o conceptos clave se ponen como etiquetas en la parte izquierda de las filas (de arriba abajo)
 - ✓ En la parte superior de las columnas se colocan las etiquetas de las ideas o variables que desarrollan dichos temas (de izquierda a derecha)
 - ✓ En un momento determinado los temas también llegan a incluir subtemas que se añadirán subdividiendo las filas correspondientes.
- 

CUADRO COMPARATIVO

Técnica de elaboración:

- ✓ Analizar cuál es la distribución que conviene para su mejor comprensión.
- ✓ Los temas clave que interesa revisar o discutir sean señalizados de algún modo (uso de mayúsculas, negrillas, color, etcétera) para que se distingan de las variables.
- ✓ Seguir las convenciones que nos rigen en la escritura occidental al hacer el pre llenado: Escribir de derecha a izquierda, de arriba abajo y de lo simple a lo complejo.



CUADRO COMPARATIVO

Elementos que debe contener:

Presentación:

✓ Portada

Organización: Ideas expresadas en orden jerárquico de acuerdo al texto original.

✓ Unidad visual: que sea posible captar bien el contenido a expresar.

✓ Unidad de dirección: de manera vertical y horizontal.

Contenido: Éste deberá expresar los elementos básicos del tema. Cada idea debe figurar ya sea de manera horizontal o vertical de acuerdo a su jerarquización.

Bibliografía: Identificación del texto donde se extrajo la información para elaborar el cuadro comparativo.

CUADRO C. Q. A.

También conocidos como *cuadros de tres columnas*, que permiten identificar lo que se sabe en relación a un tema, lo que quiero aprender, lo que se ha aprendido ó lo que falta por aprender.

Técnicas para su elaboración:

De acuerdo a Arceo y Hernández Rojas, 2007, la estructura y función del cuadro C-Q-A se realiza del siguiente modo:

- En primer lugar, se introduce la temática que constituye la información nueva a aprenderse (o a leerse).

CUADRO C. Q. A.

Técnicas para su elaboración:

- A continuación se pide se preparen los cuadros C-Q-A con tres columnas y dos filas (hojas de trabajo).
- La **primera columna** se denomina “**Lo que se conoce**” (se simboliza con la letra **C** y se utiliza para anotar lo que ya se sabe en relación con la temática, ya sea que se trate de hechos, conceptos y descripciones, a manera de lista o clasificados).
- La **segunda columna** sirve para anotar “**Lo que se quiere conocer o aprender**” (se simboliza con la letra **Q**).

CUADRO C. Q. A.

Técnicas para su elaboración:

- En el espacio de la **tercer columna** se anota **“Lo que se ha aprendido”** aunque también puede ponerse simultáneamente, si se desea, **“Lo que falta por aprender”** (se representa con la letra **A**).
- El llenado del cuadro C-Q-A se realiza durante todo el proceso de instrucción. Las dos primeras columnas deben llenarse al inicio de la situación de enseñanza-aprendizaje, para provocar que los alumnos logren activar sus conocimientos previos y desarrollen expectativas apropiadas. La tercer columna puede irse llenando durante el proceso instruccional o al término del mismo.

CUADRO C. Q. A.

Técnicas para su elaboración:

- La comparación y relación entre las primera y tercera columnas, evidentemente, resulta útil para establecer un enlace más claro entre los conocimientos previos y el reconocimiento de la información nueva que se ha aprendido. Y, en general, las tres columnas permiten que los alumnos reflexionen y tomen conciencia (meta cognitiva) de lo que no sabían al inicio de la situación instruccional y lo que han logrado aprender al término del proceso, además de cómo se relaciona una cosa con otra.
- Cada alumno va llenando su tabla individualmente o por grupos pequeños. También el profesor puede colocar un cuadro en el pizarrón o un acetato, donde se integren las participaciones de los alumnos.

CUADRO C. Q. A.

Elementos de forma:

Presentación:

✓ Portada

Organización: Ideas expresadas en tres columnas según sea el caso.

✓ Unidad visual: que sea posible captar las ideas expresadas.

✓ Unidad de dirección: entre columnas y filas.

Contenido: Éste deberá incluir los aspectos básicos del tema a desarrollar o de diagnóstico. Cada idea debe figurar en una línea distinta según corresponda

Bibliografía: Identificación del texto donde se extrajo la información para la elaboración el cuadro C-Q-A según corresponda

ENSAYO

Es un trabajo académico que se caracteriza por presentar juicios personales sobre un tema. Se centra en un único objeto de estudio por lo que guarda una unidad temática.

Presenta también una unidad argumentativa (fundamento o justificación), a través de un conjunto de pruebas relevantes a favor de una tesis o posición que se pretende defender en él.



ENSAYO

Técnicas de elaboración:

Estructura:

Resumen de no más de cinco líneas (ubica el tema y los rasgos generales e integra la aportación central del trabajo).

Cuerpo del ensayo:

- Apertura o introducción
- Presentación del tema, justificación de su importancia.



Cuerpo del ensayo:


- Desarrollo: Características del tema, tratamiento que le dan diversos autores, (realizar las citas correspondientes), datos que permiten entenderlo, problemas que presenta, conceptos que contribuyen a plantearlo más claramente o de maneras alternativas.

En esta fase se desarrolla el argumento del ensayo (grupo de razones que justifican nuestra tesis principal). También se desarrollan los argumentos secundarios (aquellos que apoyan a las razones controversiales de nuestro argumento principal).



ENSAYO

Elementos que debe contener:


- Portada
 - Lugar y fecha de elaboración
 - Estructura
 - Cierre o conclusión. No significa necesariamente solución a problemas planteados; puede dar cuenta de la perspectiva que asume el ensayista ante lo establecido en la apertura o en el desarrollo.
 - Referencias bibliográficas: Es opcional si se presentan al final del cuerpo del ensayo o al pie de página cada vez que se requiera.
- 





GRACIAS
POR SU
ATENCIÓN




BIBLIOGRAFÍA


 ARCEO, F. D.-B., & HERNÁNDEZ Rojas, G. (2007). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. Capitulo 2 - Constructivismo y aprendizaje significativo. México: Mc Graw-Hill.

 MORENO, C. I. (1999). Metodología del estudio. México: Trillas. Peña, A. O., R. Gómez, J. P., & De Luque, Á. (2003). Aprender con mapas mentales. Una estrategia para pensar y estudiar. España: Narcea.



BIBLIOGRAFÍA

 ARCEO, F. D.-B., & HERNÁNDEZ Rojas, G. (2002). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo, una interpretación constructivista. México: Mc Graw Hill.

 JUSTICIA, F. y CANO, F. Los procesos y las estrategias de aprendizaje. En psicología de la instrucción. Vol 2: Componentes cognitivos y afectivos del aprendizaje escolar. EUB. Barcelona, 1996

